

Checkliste Immobilienverkauf

1. Vorbereitung

- Verkaufsziel und Zeitrahmen festlegen
- Eigentumsverhältnisse klären (z. B. bei Erb- oder Scheidungsimmobilien)
 - Grundbuchauszug
 - Energieausweis
 - Wohnflächenberechnung oder Grundriss
 - Teilungserklärung (bei Eigentumswohnungen)
 - Protokolle der Eigentümerversammlungen
 - Nebenkostenabrechnung, Rücklagenübersicht
 - Mietverträge (falls vermietet)

2. Verkaufspreis festlegen

- Marktwert professionell ermitteln lassen
- Vergleichsobjekte analysieren
- Preisstrategie festlegen (z. B. Verhandlungsspielraum einplanen)

3. Objekt vorbereiten & Exposé erstellen

- Objekt aufräumen, entrümpeln, kleinere Mängel beheben
- Für neutrale und helle Atmosphäre sorgen
- Professionelle Fotos anfertigen lassen
- Aussagekräftiges Exposé mit Grundriss, Beschreibung und Lage erstellen

4. Vermarktung starten

- Zielgruppe definieren
- Inserate auf reichweitenstarken Immobilienportalen veröffentlichen
- Maklernetzwerk und bestehende Interessentenkartei nutzen
- Regionale Werbung und ggf. Social Media einbinden

5. Besichtigungen & Interessentenmanagement

- Besichtigungstermine vorbereiten und koordinieren

Checkliste Immobilienverkauf

- Alle Räume ordentlich und zugänglich präsentieren
- Bonität von Kaufinteressenten prüfen lassen
- Wichtige Unterlagen griffbereit halten

6. Kaufvertrag & Übergabe

- Notar auswählen, Kaufvertragsentwurf prüfen
- Zahlungsmodalitäten und Übergabetermin abstimmen
- Übergabeprotokoll erstellen (inkl. Zählerstände, Schlüssel etc.)

Tipp: Drucken Sie diese Checkliste aus oder speichern Sie sie digital, um alle Schritte im Immobilienverkauf stets im Blick zu behalten.